

לעמותת CIMI דרוש/ה מנהל/ת למרכז הפניות למהגרי עבודה

עמותת המרכז להגירה בינלאומית ולקליטה (CIMI) פועלת למען מהגרים ולפיתוח תחום ההגירה בישראל, תוך עמידה בעקרונות הומניטריים, פיתוח מענים מבוסס ידע ויצירת שותפויות עם גופים ממשלתיים, לא-ממשלתיים ובינלאומיים. העמותה שואפת ליישם סטנדרטיים בינלאומיים במטרה לטפל בקשת רחבה של תחומי הגירה הרלוונטיים למדינה ולחברה הישראלית, תוך הגנה על זכויות מהגרים ושמירה על מחויבויות בינלאומיות.

מרכז הפניות למהגרי עבודה: מרכז הפניות הוקם ומופעל על ידי CIMI בשיתוף עם רשות האוכלוסין וההגירה. המרכז מסייע למהגרי העבודה בישראל באמצעות מענה טלפוני ומקוון והפעלת אמצעי תקשורת דיגיטליים, בכל השפות הרלוונטיות באמצעות מתורגמניות. המהגרים מגיעים לעבוד בענפי חקלאות, בניין, סיעוד ביתי, סיעוד מוסדי ומלונאות באמצעות הסכמים בילטרליים בין ישראל למדינות המוצא. במרכז מתקבלות מעל 600 פניות/תלונות בחודש בנושאים שונים הקשורים להעסקה בישראל.

למרכז הפניות דרוש/ה מנהל/ת פניות שתפקידו/ה:

- ניהול צוות רכזות ומתורגמניות, כולל גיוס, הכשרות וליווי מקצועי שוטף.
- ניהול תקציב המרכז – תכנון, בקרה ודיווח.
- פיתוח תהליכים, כלים וחומרי הסברה לעובדים זרים ולצוותים בשטח.
- שת"פ עם משרדי ממשלה וארגונים נוספים בארץ ובחו"ל לפיתוח יכולות לצורך סיוע למהגרי עבודה בישראל.
- סיוע בפרויקטים ובמחקרים בתחום ההגירה וזכויות מהגרי עבודה.
- טיפול בתלונות ובפניות במערכת Salesforce. ביצוע מעקב ובקרה על התלונות ומאגר הנתונים של מרכז הפניות.
- הכנת דיווחים על עבודת מרכז הפניות.
- ניהול חשבונות וחישובי שכר לצוות המרכז.

דרישות התפקיד:

- 100% משרה (40 שעות עבודה שבועיות).
- העבודה היברידית – מהבית ומהמשרד בירושלים.
- תואר ראשון – חובה, בתחום ההגירה – יתרון.
- דיבור וכתביה ברמה טובה בעברית ואנגלית – חובה.
- יכולת עבודה בצוות ושיתוף פעולה בין-מגזרי – חובה.
- ניסיון בניהול צוות – חובה.
- ניסיון בניהול תקציב – חובה.
- שליטה מלאה בתוכנות אופיס ונכונות לרכוש מיומנות ביישומים נוספים – חובה.
- ניסיון בעבודה עם גורמים ממשלתיים – יתרון.
- ניסיון בעבודה על מערכת Canva, Salesforce – יתרון.
- ניסיון קודם במערכי מיצוי זכויות ועבודה בתחום זכויות עובדים ומהגרים – יתרון.
- נכונות ללמוד על מערך ההעסקה והזכויות של מהגרי העבודה בישראל, זיקה לנושא הגנה על אוכלוסיות מוחלשות.

להגשת מועמדות, נא לשלוח קו"ח ל - anastasiag@cimi.org.il ולציין משרה של מנהל/ת מרכז הפניות למהגרי עבודה.

מועד תחילת העסקה – מיידי.