

### לעמותת CIMI דרוש/ה רכז/ת למרכז הפניות למהגרי עבודה

מרכז הפניות למהגרי עבודה הוקם ומופעל על ידי עמותת המרכז להגירה בינלאומית ולקליטה (CIMI) בשיתוף עם רשות האוכלוסין וההגירה. מרכז הפניות פועל בימים א'-ה' וכולל מענה טלפוני ב-9 שפות המופעל על-ידי 13 מתורגמניות, ומאפשר קבלת פניות באופן מקוון. מרכז הפניות נותן מענה למהגרי עבודה בענפי החקלאות, הבניין הסיעוד והמלונאות אשר מגיעים לישראל במסגרת הסכמים בילטרליים. במרכז מתקבלות מעל 400 פניות/תלונות בחודש בנושאים שונים הקשורים להעסקה בישראל.

למרכז הפניות דרוש/ה רכז/ת פניות שתפקידו/ה:

- ניהול הפניות במערכת: תיאום שוטף מול צוות המתורגמניות, רשות ההגירה, משרד העבודה וגורמים נוספים (משרדי ממשלה בחו"ל, ארגוני חברה אזרחית).
- בקרה על הפצת תכנים במדיות חברתיות
- עבודה על מערכת מידע (לא דרוש ידע קודם, אך דרושה נכונות ללמוד על יישומי salesforce).
- שת"פ עם משרדי ממשלה וארגונים נוספים לפיתוח יכולות לצורך סיוע למהגרי עבודה בישראל.
- הזנת מסמכים למערכת CRM (קליטת מסמכים תומכים לטיפול בתלונת העובד והעלאתם למערכת CRM).

דרישות התפקיד:

- 50% משרה (20 שעות עבודה שבועיות), היתכנות להרחבה ל-100% משרה.
- העבודה מהבית, תידרש הגעה למשרדים בירושלים ובתל-אביב במידת הצורך.
- דיבור וכתובה ברמה טובה בעברית ואנגלית.
- שליטה מלאה בתוכנות אופיס ונכונות לרכוש מיומנות ביישומים נוספים.
- נכונות ללמוד על מערך ההעסקה והזכויות של מהגרי העבודה בישראל, זיקה לנושא הגנה על אוכלוסיות מוחלשות.
- ניסיון קודם במערכי מיצוי זכויות ועבודה בתחום זכויות עובדים ומהגרים – יתרון.
- תואר B.A בנושאים רלוונטיים ו/או ניסיון בטיפול בנתונים וסיוע במחקר – יתרון.

להגשת מועמדות, נא לשלוח קו"ח ל [cimi-jobs@cimi.org.il](mailto:cimi-jobs@cimi.org.il) ולציין משרה של רכז/ת למרכז הפניות למהגרי עבודה.

הפניות יתקבלו עד לתאריך 28.7.2023, ניתן לשלוח מוקדם ככל האפשר ל- [netaas@cimi.org.il](mailto:netaas@cimi.org.il)

מועד תחילת העסקה מיידי.