

לעמותת CIMI דרוש/ה רכז/ת למרכז הפניות למהגרי עבודה

עמותת המרכז להגירה בינלאומית ולקליטה (CIMI) פועלת למען מהגרים ולפיתוח תחום ההגירה בישראל, תוך עמידה בעקרונות הומניטריים, פיתוח מענים מבוסס ידע ויצירת שותפויות עם גופים ממשלתיים, לא-ממשלתיים ובינלאומיים. העמותה שואפת ליישם סטנדרטיים בינלאומיים במטרה לטפל בקשת רחבה של תחומי הגירה הרלוונטיים למדינה ולחברה הישראלית, תוך הגנה על זכויות מהגרים ושמירה על מחויבויות בינלאומיות.

מרכז הפניות למהגרי עבודה: מרכז הפניות הוקם ומופעל על ידי CIMI בשיתוף עם רשות האוכלוסין וההגירה. המרכז מסייע למהגרי העבודה בישראל באמצעות מענה טלפוני ומקוון והפעלת אמצעי תקשורת דיגיטליים, בכל השפות הרלוונטיות באמצעות מתורגמניות. המהגרים מגיעים לעבוד בענפי חקלאות, בניין, סיעוד ביתי, סיעוד מוסדי ומלונאות באמצעות הסכמים בילטרליים בין ישראל למדינות המוצא. במרכז מתקבלות מעל 500 פניות/תלונות בחודש בנושאים שונים הקשורים להעסקה בישראל.

למרכז הפניות דרוש/ה רכז/ת פניות שתפקידו/ה:

- ניהול הפניות במערכת: תיאום שוטף מול צוות המתורגמניות, רשות ההגירה, משרד העבודה וגורמים נוספים (משרדי ממשלה בחו"ל, ארגוני חברה אזרחית).
- ביצוע מעקב ובקרה על התלונות ומאגר הנתונים של מרכז הפניות.
- עבודה על מערכת מידע (לא דרוש ידע קודם, אך דרושה נכונות ללמוד על יישומי salesforce).
- עבודה ב-Canva או פלטפורמות אחרות להכנת חומרי הסברה לעובדים זרים (לא דרוש ידע קודם, אך דרושה נכונות ללמוד על יישומה).
- שת"פ עם משרדי ממשלה וארגונים נוספים לפיתוח יכולות לצורך סיוע למהגרי עבודה בישראל.
- עבודה בצוות מחקר ופיתוח של העמותה: שימוש במאגר הנתונים, סקרי עובדים, פיתוח טכנולוגי ועוד.
- פיתוח ויוזמות בנושאים שונים הקשורים להעסקה ומיצוי זכויות של מהגרי העבודה בישראל (חומרי הסברה, טפסים מקוונים, הפצת מידע ברשת חברתית ועוד).

דרישות התפקיד:

- 100% משרה (40 שעות עבודה שבועיות).
- העבודה היברידית – מהבית ומהמשרד בירושלים.
- דיבור וכתביה ברמה טובה בעברית ואנגלית.
- שליטה מלאה בתוכנות אופיס ונכונות לרכוש מיומנות ביישומים נוספים.
- נכונות ללמוד על מערך ההעסקה והזכויות של מהגרי העבודה בישראל, זיקה לנושא הגנה על אוכלוסיות מוחלשות.
- ניסיון קודם במערכי מיצוי זכויות ועבודה בתחום זכויות עובדים ומהגרים – יתרון.
- תואר B.A בנושאים רלוונטיים ו/או ניסיון בטיפול בנתונים וסיוע במחקר – יתרון.

להגשת מועמדות, נא לשלוח קו"ח ל anastasiag.org.il ולציין משרה של רכז/ת מרכז הפניות למהגרי עבודה. מועד תחילת העסקה – מיידי.