

### לעמותת CIMI דרוש/ה מנהל/ת לתוכנית משתלמים זרים בחקלאות

**עמותת המרכז להגירה בינלאומית ולקליטה (CIMI)** פועלת למען מהגרים ולפיתוח תחום ההגירה בישראל, תוך עמידה בעקרונות הומניטריים, פיתוח מענים מבוסס ידע ויצירת שותפויות עם גופים ממשלתיים, לא-ממשלתיים ובינלאומיים. העמותה שואפת ליישם סטנדרטיים בינלאומיים במטרה לטפל בקשת רחבה של תחומי הגירה הרלוונטיים למדינה ולחברה הישראלית, תוך הגנה על זכויות מהגרים ושמירה על מחויבויות בינלאומיות.

**תוכנית משתלמים זרים בחקלאות** הינה תוכנית בהובלה של "מנהלת תכנית משתלמים זרים בחקלאות" באגף מש"ב במשרד החוץ. התוכנית, הנחשבת לחלק ממערך הסיוע של ישראל למדינות מתפתחות, מיועדת לכ-4,000 סטודנטים מידי שנה המגיעים מלמעלה מ-20 מדינות שונות באסיה ובאפריקה. עמותת CIMI מסייעת למפעילי התוכנית לתת מענים ולתמוך במתמחים המשתתפים בתוכנית. בין היתר על ידי פיתוח והפעלה של מרכז פניות טלפוני ומקוון עבור המשתלמים, הקמה וניהול מאגר מידע, קבלת פניות וניטור הטיפול, יצירת דפי מידע והסברה, הפעלת ערוצי תקשורת מקוונים ודיגיטליים, והפצת סקרים וניתוח משוברים.

### לעמותת CIMI דרוש/ה מנהל/ת לתוכנית המשתלמים בחקלאות:

- אחריות על תפקידה של CIMI בתוכנית המשתלמים תוך עבודה ותיאום מלא עם אגף מש"ב במשרד החוץ.
- הובלת הפרויקט כולל ניהול רכזת התוכנית ושיתוף פעולה עם גורמים נוספים בצוות.
- פיתוח, ניהול ומעקב על מערכת מידע של המשתלמים בשיתוף עם כלל הגורמים בתוכנית.
- ניהול, קליטה וטיפול בפניות המשתלמים וכן פיתוח מנגנון סיוע יחד עם גורמי הטיפול והאכיפה הממשלתיים.
- פיתוח אמצעי תקשורת דיגיטליים ויצירת תכני הסברה עבור המשתלמים.
- אחריות על מסגרת הערכה לתוכנית, כולל ניטור, העברת משוברים, איסוף נתונים וניתוח ממצאים.
- יוזמה של פיתוח מעטפת מלווה למשתלמים לשמירה על זכויותיהם.
- עבודה על מערכות מידע ותקשורת (לא דרוש ידע קודם, אך דרושה נכונות ללמוד על יישומי מערכת salesforce ואפליקציות שונות).
- עבודה בפלטפורמות עיצוב כגון canva להכנת חומרי הסברה (לא דרוש ידע קודם, אך דרושה נכונות ללמוד על יישומה).
- בנוסף, אחריות על פיתוח הקשר של העמותה עם ארגונים בינלאומיים בתחום ההגירה (ארגוני או"ם, מכוני מחקר, שגרירויות ועוד).
- כמו כן, פיתוח מענים ושיתופי פעולה עם גורמים שונים בנושא העברת כספי מהגרים (remittances).

### דרישות התפקיד:

- יכולות הובלה, יוזמה ופיתוח.
- יכולת לעבוד עם גורמים מגוונים – משרדי ממשלה, חברה אזרחית, ארגונים בינלאומיים.
- זיקה לתחום הגירה גלובלית, פיתוח בינלאומי, סיוע לאוכלוסיות מוחלשות.
- 75% משרה (30 שעות עבודה שבועיות).
- נכונות לעבודה היברידית – מהבית, מהמשרד בירושלים וירידה לשטח.
- דיבור וכתובה בעברית ובאנגלית ברמה גבוהה מאוד.
- שליטה מלאה בתוכנות אופיס ונכונות לרכוש מיומנויות במערכות נוספות.
- תואר B.A בנושאים רלוונטיים – יתרון.

להגשת מועמדות, נא לשלוח קו"ח ל [cimi-jobs@cimi.org.il](mailto:cimi-jobs@cimi.org.il) ולציין מנהל/ת תוכנית המשתלמים.

מועד תחילת העסקה – מידי.