

למרכז להגירה בינלאומית ולקליטה (CIMI)
דרושה
רכז/ת תכניות הגירת עבודה

העמותה פועלת למען מהגרים ולפיתוח תחום ההגירה בישראל, תוך עמידה בעקרונות הומניטריים, פיתוח מבוסס ידע ויצירת שותפויות עם גורמים ממשלתיים, לא-ממשלתיים ובינלאומיים

תיאור התפקיד:

- ריכוז פעילות בתחום הגירת עבודה במסגרת הסכמים בילטרליים, תערוך משימות ובניית תוכניות עבודה
- תיאום ותקשורת מול גורמים ממשלתיים ושותפים בחו"ל
- ניהול תקציבי ותכנון שנתי
- ייצוג בפגישות חיצוניות ובפורומים פנימיים בנושא מהגרי עבודה על פי הצורך
- כתיבת דוחות לגורמים שונים
- ניהול יעצים מקצועיים ומומחים בתחומי העיסוק של התחום
- תיאום ביקורים, משלחות וסיורי שטח
- –תיאום הליכי גיוס עובדים בחו"ל
- פיתוח תכנים, הפעלה ומעקב של תוכניות אוריינטציות למהגרי עבודה
- מעורבות ותיאום עבודה משותפת עם מנהלת התחום וחברי ועדה מקצועית (ועדת מהגרי עבודה)
- עבודת צוות ועבודה על משימות משותפות עם חברות צוות נוספות

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון חובה, עדיפות לתואר שני במדעי החברה או בתחום אחר אשר יש לו רלוונטיות לנושאים
- ניסיון בריכוז וניהול שותפויות
- ניסיון בריכוז וניהול פרויקטים
- היכרות עם תחום ההגירה
- ניסיון בהפקת אירועים, שיווק והעברת מסרים ותכנים באמצעים ויזואליים וברשתות חברתיות
- גמישות בלוח הזמנים ועבודה בשעות לא שגרתיות
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- סדר, ארגון ודיוק
- יכולת עבודה עצמאית
- שליטה מלאה בתוכנות Office, Canva, Zoom
- נכונות לנסיעות עבודה בחו"ל פעם בחודש-חודשיים
- אנגלית ברמה גבוהה (הבנה, כתיבה ודיבור)
- שליטה בשפות נוספות -יתרון
- ניסיון בהנחית סנדאות -יתרון

היקף המשרה: 100% העסקה מתחילת חודש דצמבר. יש לשלוח קורות חיים בצירוף מכתבי המלצה אל:

cimi-jobs@cimi.org.il